



Entschuldigung

Sehr geehrte Frau _____,

ich bitte das Fehlen meines Kindes _____ Klasse _____

für den Zeitraum vom _____ bis _____

für den _____

zu entschuldigen.

Begründung:

Ich werde dafür sorgen, dass mein Kind den versäumten Unterrichtsstoff so schnell wie möglich nachholt.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten